Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.06.2026, klo 15:29 - 17:53

Paikka Näsijärvi-kokoushuone (FM5 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 299 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 300 Pöytäkirjantarkastajat

§ 301 Ei julkinen

§ 302 Ei julkinen

§ 303 Ei julkinen

§ 304 Ei julkinen

§ 305 Ei julkinen

§ 306 Ei julkinen

§ 307 Ei julkinen

§ 308 Ei julkinen

§ 309 Ei julkinen

§ 310 Ei julkinen

§ 311 Ei julkinen

§ 312 Ei julkinen

§ 313 Ei julkinen

§ 314 Ei julkinen

§ 315 Ei julkinen

§ 316 Ei julkinen

§ 317 Ei julkinen

§ 318 Ei julkinen

§ 319 Ei julkinen

§ 320 Ei julkinen

§ 321 Ei julkinen

§ 322 Ei julkinen

§ 323 Ei julkinen

§ 324 Ei julkinen

§ 325 Ei julkinen

§ 326 Ei julkinen

§ 327 Ei julkinen

§ 328 Ei julkinen

§ 329 Ei julkinen

§ 330 Ei julkinen

§ 331 Ei julkinen

§ 332 Ei julkinen

§ 333 Ei julkinen

§ 334 Ei julkinen

§ 335 Ei julkinen

§ 336 Ei julkinen

§ 337 Ei julkinen

§ 338 Ei julkinen

§ 339 Ei julkinen

§ 340 Ei julkinen

§ 341 Ei julkinen

§ 342 Ei julkinen

§ 343 Ei julkinen

§ 344 Ei julkinen

§ 345 Ei julkinen

§ 346 Ei julkinen

§ 347 Ei julkinen

§ 348 Ei julkinen

§ 349 Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Joni Kumlander, puheenjohtaja
Mira Hirvonen
Onni Härkönen
Taru Kaaja
Kukka Kunnari
Pauliina Otonkorpi, varajäsen
Minna Talvitie

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Hanna Lähteenmäki, Vastuualuejohtaja, esittelijä §:t 299-301
Sari Mellin, Palvelupäällikkö, esittelijä §:t 314-349
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, esittelijä §:t 302-313

Poissa

Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja
Vilma Kiilunen, Hallintojuristi

Allekirjoitukset

Joni Kumlander	Pia Lepistö
Puheenjohtaja	Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 31.08.2026 klo 19:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.06.2026	14.06.2026
Onni Härkönen	Mira Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 15.6.2026

§ 299
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 10.6.2026 on toimitettu sähköisesti 5.6.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 5.6.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan esityksestä valittiin Taru Kaaja tämän kokouksen varapuheenjohtajaksi yksimielisesti.

§ 300
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Onni Härkönen ja Taru Kaaja. Varalla ovat Mira Hirvonen ja Minna Talvitie.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittin Onni Härkönen ja Mira Hirvonen. Varalle valittiin Kukka Kunnari ja Minna Talvitie.

Hallintovalitus

§301, §302, §303, §304, §305, §306, §307, §308, §309, §310, §311, §312, §313, §314, §315, §316, §317, §318, §319, §322, §323, §324, §325, §326, §327, §328, §329, §330, §331, §332, §333, §334, §335, §336, §337

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksin.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin (asiakaspalvelu): 029 56 42210
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Sähköinen asiointipalvelu on tietoturvallinen tapa toimittaa salassa pidettäviä ja arkaluonteisia asiakirjoja.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakukielto

§299, §300, §320, §321, §338, §339, §340, §341, §342, §343, §344, §345, §346, §347, §348, §349

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).